Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области

«Иркутский авиационный техникум»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Отчесов Данила Андреевич

# ОП СПО ППССЗ по специальности

* + 1. Информационные системы и программирование

# Профессиональный модуль

ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

**Группа** БД-20-2 **Курс обучения** 4

Организация

Цех Участок

Руководитель практики от организации Руководитель практики от ГБПОУИО «ИАТ»

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Обучающийся ГБПОУИО «ИАТ»

Отчесов Данила Андреевич

направлен для прохождения практики в

наименование организации

Период прохождения практики

с « » 20 г. по « » 20 г. Зам. директора по УПР ГБПОУИО «ИАТ»

/Якубовская О.Р. М.П.

Контактные телефоны:

руководителя практики Зам. директора по УПР

Обучающийся ГБПОУИО «ИАТ»

Отчесов Данила Андреевич

прибыл для прохождения практики в

наименование организации

« » 20 г.

Руководитель от организации /

подпись расшифровка

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

В процессе практики обучающийся обязан:

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

ежедневно вести выписку из дневника по видам работ, своевременно заверяя подписью руководителя практики от предприятия;

еженедельно предоставлять выписку из дневника по видам работ руководителю практики от техникума;

своевременно вести сбор материалов для отчета по практике и представлять их руководителю практики от техникума.

За пять дней до окончания практики, обучающийся обязан распечатать и сдать оформленный в соответствии с требованиями дневник по практике руководителю от организации для проверки и выдачи характеристики - отзыва о практике.

По окончании практики обучающийся обязан:

получить от руководителя практики от организации проверенный и подписанный дневник по практике;

получить отзыв с оценкой о выполненных работах во время практики; получить производственную характеристику;

явиться в техникум, сдать дневник, отчет и характеристику руководителю практики от техникума для аттестации по производственной практике не позднее 3 дней после её окончания.

Обучающиеся, не предъявившие к аттестации необходимые материалы по производственной практике к сдаче экзамена по профессиональному модулю не допускаются.

***Срок хранения дневника пять лет.***

* + - 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности "ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем" и соответствующими компетенциями обучающийся:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК.01 Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

ПК.02 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем

ПК.03 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика ПК.04 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами

* + - 1. УЧЕТ ВЫПОЛНЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненных работ | Кол- во ча сов | Оце нка | Подпись ру ководителя практики |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | от организа  ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Вид работ: Инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения компьютерной системы | | | | |
| 24.02.2024  , 26.02.2024 | Провести инсталляцию и настройку системного, сервисного, прикладного и профессионально-ориентированного программного обеспечения  компьютерной системы согласно требованиям технического задания | 12 |  |  |
| Вид работ: Тестирование качества программного обеспечения компьютерной системы | | | | |
| 26.02.2024  , 27.02.2024 | Разработать и реализовать сценарий диагностирования и подготовки аппаратной и программной составляющей компьютерной системы для внедрения и адаптации профессионально ориентированного программного обеспечения, обеспечивающие заданное качество его функционирования на  этапе внедрения и эксплуатации. | 10 |  |  |
| Вид работ: Организация работы локальной вычислительной сети компьютерной системы, настройка сетевых  параметров | | | | |
| 27.02.2024  , 28.02.202  4,  29.02.2024 | Организация сегментирования локальной вычислительной сети компьютерной системы, определение прав доступа, создание и настройка рабочих групп и доменного соединения, настройка удаленного доступа, установка, настройка и обновление браузера. Установка, настройка и  обновление почтового сервера. | 12 |  |  |
| Вид работ: Настройка конфигурационных параметров при организации обновления программного  обеспечения компьютерной системы | | | | |
| 29.02.2024  , 01.03.202  4,  02.03.2024 | Разработать регламент, провести настройку конфигурационных параметров и реализовать процесс обновления программного обеспечения в компьютерной системе согласно требованиям технического задания с применением инструментария инсталляторов, мастеров установки,  архиваторов. | 12 |  |  |
| Вид работ: Разработка общей схемы и определение порядка обеспечения комплексной безопасности  компьютерной сети. | | | | |
| 02.03.2024  , 04.03.202  4, 05.03.20  24, 06.03.2  024,  07.03.2024 | Определить классы защиты программного обеспечения на уровне серверов и рабочих станций, выделить критичные сервисы и ресурсы КС, разработать общую модель защиты компьютерной системы, механизмы обеспечения безопасности, средства контроля и документирования мер защиты программного обеспечения.  Определить технические средства и механизмы защиты на уровне сети и хоста, серверов и рабочих станций.  Реализовать меры контроля доступа путем разграничения доступа и аутентификации пользователей, контроля целостности операционной системы, блокировки загрузки с внешних носителей, сегментирования сети, межсетевого экранирования.  Разработать и реализовать порядок применения серверных и клиентских систем защиты от вирусного воздействия, провести их тестирование в  режиме внедрения. | 24 |  |  |
| Вид работ: | | | | |
| Вид работ: Настройка и сопровождение прикладного программного обеспечения автоматизированного  рабочего места компьютерной системы | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 07.03.2024  , 09.03.202  4,  11.03.2024 | Провести анализ функционального предназначения, настроить конфигурацию и права доступа системного и прикладного клиентского программного обеспечения автоматизированного рабочего места (АРМ) рабочей станции в соответствии с функциональным предназначением АРМ,  разработать руководство оператора АРМ. | 12 |  |  |
| Вид работ: Определение эксплуатационных параметров компьютерной сети | | | | |
| 11.03.2024  , 12.03.2024 | Разработать процедуру, определить метрики, критерии, методику диагностики и провести измерение и анализ эксплуатационных характеристик и производительности программного обеспечения  компьютерной системы | 14 |  |  |
| Вид работ: Разработка и реализация регламента архивации данных и восстановления системы. | | | | |
| 13.03.2024  , 14.03.2024 | Проанализировать и определить перечень критичных ресурсов и сервисов, требующихся для оперативного восстановления работоспособности системы после программного и/или аппаратного сбоя, проанализировать основные виды и формы нарушения качества функционирования компьютерной системы в результате аппаратного и программного сбоя.  Определить программные и аппаратные средства для архивирования и методику их применения.  Разработать регламент создания архивных копий и образа системы для оперативного восстановления функциональности компьютерной системы, определить контрольные точки и временные показатели по созданию архивных копий.  Разработать регламент восстановления функциональности компьютерной системы после аппаратного и/или программного сбоя на основе использования архивных копий и сохраненного образа системы, определить контрольные параметры и временные показатели восстановления функциональности.  Проверить работоспособность средств архивации согласно разработанным регламентам в тестовом режиме.  Разработать руководство оператора по архивации и восстановлению  системы. | 12 |  |  |

* + - 1. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от организации Руководитель практики от ГБПОУИО «ИАТ»

Подпись, Ф.И.О., должность

Подпись, Ф.И.О., должность

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся Отчесов Данила Андреевич проходил производственную практику

В период с « » 20 г. по « » 20 г. В период практики обучающийся выполнял

В ходе практики проявил себя

Обучающийся заслуживает оценки

Руководитель практики от организации

Подпись, Ф.И.О., должность

М.П. « » 20 г.

*Примечание:*

*Характеристика на обучающегося, проходившего практику, составляется и подписывается руководителем от организации в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:*

*полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики; сроки прохождения практики;*

*перечень подразделений организации, в которых практикант работал;*

*отношение практиканта к выполняемой работе, качественный уровень (высокий, средний, низкий) и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий;*

*дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики; умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами; недостатки, проявившиеся в процессе практики обучающегося;*

*рекомендуемая оценка прохождения практики;*

*дата составления характеристики и печать организации.*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся Отчесов Данила Андреевич

**Профессиональный модуль**

ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем Место прохождения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции, освоенные обучающимся во время практики | Освоена  (да/нет) |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к  различным контекстам |  |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и  информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по  финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  |
| ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской  Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |
| ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного  поведения |  |
| ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в  чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической  подготовленности |  |
| ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |  |
| ПК.01 Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения  компьютерных систем |  |
| ПК.02 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения  компьютерных систем |  |
| ПК.03 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в  соответствии с потребностями заказчика |  |
| ПК.04 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными  средствами |  |

Руководитель практики от организации Руководитель практики от ГБПОУИО «ИАТ»

Подпись, Ф.И.О., должность

Подпись, Ф.И.О., должность

М.П. « » 20 г.